

ГКОУ РД «Общеобразовательная школа-интернат с. Черняевка»



Утверждаю
Директор ГКОУ РД «ОШИ с. Черняевка»
Темирбулатова М.З.

План мероприятий
по профилактике и противодействию коррупции
на 2023-2024 учебный год

Борьба с коррупцией	
	дача взятки должностному лицу наказывается лишением свободы
	предложение должностному лицу денег или имущества, а также выгод или услуг имущественного характера могут быть истолкованы как покушение на дачу взятки
	служащему, работнику запрещается принимать подарки в связи с исполнением служебных (трудовых) обязанностей вне зависимости от
СТОП КОРРУПЦИЯ	
ТОЛЬКО ВМЕСТЕ МЫ ОСТАНОВИМ КОРРУПЦИЮ	
ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ КОРРУПЦИИ	
	

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в ГКОУ РД ОШИ с. Черняевка» 2023года разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- Федеральный закон 21.11.2011 № 329 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ в связи с совершенствованием государственного управления в области противодействия коррупции»;
- Указ Президента РФ от 16 августа 2021 г. № 478 «О национальном плане противодействия коррупции на 2021-2024 годы»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16 февраля 2022 г. № 81 «Об утверждении противодействия коррупции Министерства просвещения РФ на 2022-2024 годы»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ГКОУ РД «ОШИ с. Черняевка».

2. Цели и задачи

- Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в школе
- Обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процесс совиавлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав гражданна доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- Укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы, ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе, а так же членами антикоррупционной комиссии.

№п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Анализ качества реализации «Плана работы по противодействию коррупции за 2022-2023 учебный год»	Август 2023	Директор школы

1.2.	Разработка и утверждение «Плана работы по Противодействию коррупции на 2023-2024учебный год»	май-сентябрь 2023г.	Директор школы на общем собрании Трудового коллектива
1.3.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	август- сентябрь 2023г.	Директор школы
2.Обеспечениеправагражданадоступкинформацииодеятельности			
2.1.	Использование прямых телефонных линий в целях выявления фактов вымогательства ,взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активногопривлечения общественности к борьбе с даннымиправонарушениями.	В течение года	Директор школы
2.2.	Организацияличноприемаграждандиректоромшколы.	По графику	Директор школы
2.3.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением, если таковые возникнут.	Февраль - май, июнь	Зам. директора по УВР
2.4.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	Февраль-август	Заместитель директора по УВР
2.5.	Информирование граждан об их правах на получениеобразования.	В течение года	Классные руководители, Администрация школы
2.6.	Усиление контроля за не допущением фактов Неправомерного взимания денежных средств с родителей(законных представителей).	В течение года	Директор школы
2.7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор школы
3.0.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу, обучения в ней (для первоклассников)	В течение года	Директор школы, Зам. Директора по УВР
3.1.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март 2024года	Директор школы, Зам. Директора по УВР

3.2.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, в СМИ о проводимых мероприятиях.	В течение года	Зам. Директора по УВР
3.3.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор школы
3.4.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Зам. Директора по УВР
3.5.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников школы, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор школы
4.1.	Проведение Единых информационных дней, посвящённых формированию правового сознания и антикоррупционного мировоззрения обучающихся	Октябрь	Классные руководители
4.2.	Участие в конкурсах антикоррупционной направленности	В течение года	Зам.директора поУВР
4.3.	Информационно-просветительские блоки на занятиях(с просмотром социальных роликов и приглашением Работников право порядка)	В течение года	Зам.директора По УВР
4.4.	Анкетирование:«Бытовая»коррупция в школе».	Май	Психолог
4.5.	Выставка книг в библиотеке школы «Нет коррупции!»	Ноябрь-декабрь	Библиотекарь
4.6.	Информирование обучающихся о службе«Телефон доверия»	Втечениегода	Зам.директора поУВР
5.1.	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Январь	Классныеер уководители
5.2.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	Втечениигода	Зам. Директора по УВР
6.1.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Антикоррупцио нная комиссия
6.2.	Круглый стол с участием администрации школы и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор школы, Антикоррупцио нная комиссия,
6.3.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся.	в течениегода	Антикоррупцио нная комиссия
6.4.	День открытых дверей школы для родителей	март-апрель	Заместители директора
6.5.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме«Удовлетворённость потребителей качеством образовательных услуг»	Февраль	педагог- психолог
6.6.	Обеспечение соблюдения порядка административных Процедур по приёму и рассмотрению жалоб и обращений граждан	Постоянно	Антикоррупцио нная комиссия
6.7.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через информационные каналы связи(электронная почта, телефон) на предмет установления фактов проявления коррупции должностными лицами школы	По мере поступления обращений	Антикоррупцио нная комиссия
7.Организация взаимодействия с правоохранительными органами			
7.1.	Обмен информацией в рамках межсетевого взаимодействия в объёме компетенции	Постоянно	Директор школы

8.Осуществление контроля финансово-хозяйственной и образовательной деятельности в целях предупреждения коррупции			
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом № 223-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	В течение года	Директор школы Зам. Директора по АХЧ
8.2.	Осуществление контроля за целевыми использованием бюджетных средств	В течение года	Директор школы Антикоррупционная комиссия
9.Обеспечение контроля за качеством предоставляемых государственных услуг в электронном виде			
9.1.	Оказание услуг в электронном виде: - Электронный дневник - Электронный журнал -Предоставление информации о порядке проведения государственной итоговой аттестации и результатах проведения ГИА	В течение года	Администрация школы Зам. директора по УВР