



ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ с. ЧЕРНЯЕВКА»

ПРИКАЗ

От 01 сентября 2023 г

№ 24/9 - ОД

О мерах по защите информации при разработке и хранении паспорта безопасности и других документов, содержащих информацию ограниченного распространения

На основании Постановления Правительства Российской Федерации от 02 августа 2019 года №1006 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственной за хранение паспорта безопасности ГКОУ РД «ОШИ с. Черняевка» Темирбулатову Мадину Залимхановну, директора школы-интернат.
2. Определить место хранения паспорта безопасности ГКОУ РД «ОШИ с. Черняевка» - сейф в кабинете директора.
3. Составить перечень лиц, имеющих доступ к информации, содержащейся в паспорте безопасности.
4. Назначить ответственного за корректировку и актуализацию паспорта безопасности - директора, Темирбулатову Мадину Залимхановну.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор:



/Темирбулатова М.З./

Инструкция о порядке обращения с паспортами безопасности

1. Паспорт безопасности ГКОУ РД «ОШИ с. Черняевка» хранится в сейфе директора.

2. Доступ к паспорту безопасности Школы-интернат имеет директор - Темирбулатова Мадина Залимхановна, заместитель директора по безопасности - Омаров Ислам Магомедович, - ответственный за усиление мер по обеспечению безопасности и антитеррористической защищенности ОУ, ответственный антитеррористической группы и антитеррористической защищенности.

3. Паспорт безопасности может предъявляться для проверки лицу, уполномоченному на проведение проверки организацией, являющейся правообладателем объекта, а также представителям территориальных органов безопасности, имеющим право осуществлять проверки антитеррористической защищенности объекта.

4. Запрещается делать копии паспорта безопасности, выносить из здания Школы, отправлять по факсу или электронной почте. Паспорт безопасности можно отправлять заказным письмом или ценными почтовыми отправлениями, а также с нарочным под расписку.

5. Срок хранения паспорта безопасности - 5 лет с момента согласования.

6. Актуализация паспорта безопасности осуществляется не реже одного раза в 5 лет, а также в течение 5 рабочих дней при изменении:

- Общей площади и периметра объекта (территории);
- Количества потенциально опасных и критических элементов объекта (территории);
- Сил и средств, привлекаемых для обеспечения антитеррористической защищенности объекта (территории);
- Мер по инженерно-технической защите объекта (территории);
- Других фактических данных, содержащихся в паспорте безопасности объекта (территории)

Изменения вносятся во все экземпляры паспорта безопасности объекта (территории) с указанием причин и дат их внесения.