



**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН
«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ с. ЧЕРНЯЕВКА»**

ПРИКАЗ

От 02 сентября 2024 г.

№ 19- ОД

**О назначении ответственного за
антитеррористическую защищённость**

В соответствии с Федеральным законом от 06.03.2006 №35-ФЗ «О противодействии терроризму», Указом Президента Российской Федерации от 15.02.2006 №116 «О мерах по противодействию терроризму», в целях обеспечения безопасности антитеррористической защиты всех участников образовательного процесса

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить заместителя директора по безопасности Омарова И.М. ответственным за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности ГКОУ РД «ОШИ с. Черняевка» в 2024– 2025 учебном году.

2. Заместителю директора по безопасности Омарову И.М.:

2.1. Осуществлять контроль соблюдения работниками и учащимися требований пропускного и внутриобъектового режимов, правил распорядка, требований пожарной безопасности, антитеррористической безопасности и охраны труда.

2.2. Осуществлять текущий контроль соблюдения работниками и учащимися, третьими лицами режима антитеррористической защищённости ГКОУ РД «ОШИ с. Черняевка».

2.3. Осуществлять контроль состояния и своевременного обслуживания технических средств охраны и безопасности (охранно-пожарная сигнализация, система видеонаблюдения, тревожная сигнализация, система речевого оповещения).

2.4. Осуществлять контроль надлежащего исполнения обслуживающим персоналом своих должностных обязанностей по соблюдению требований антитеррористической безопасности, пропускного и внутриобъектового режимов.

2.5. Осуществлять проведение инструктажей по антитеррористической безопасности и о правилах пропускного и внутриобъектового режимов со вновь принимаемыми работниками, а также повторных инструктажей со всеми работниками (один раз в 6 месяцев) с оформлением Журнала учёта инструктажей по антитеррористической безопасности.

2.6. Осуществлять ежедневный контроль состояния и содержания запасных выходов.

3. Утвердить функциональные обязанности ответственного лица учреждения на выполнение мероприятий по антитеррористической защите объекта. (Приложение №1).

4. Обслуживающему персоналу:

4.1. Поддерживать функционирование запасных выходов школы в надлежащем состоянии.

4.2. Усилить визуальный контроль в режиме реального времени за территорией школы-интерната с целью защиты объектов территории школы от несанкционированного проникновения и оперативного выявления фактов правонарушений.

4.3. При обнаружении на территории школы нештатных ситуаций (задымление, возгорание, обнаружение предметов, похожих на взрывное устройство, и т.д.), требующих принятия оперативных мер для их разрешения, а также фактов правонарушений, хищений, и других противоправных действий, немедленно докладывать о случившемся директору ГКОУ РД «ОШИ с. Черняевка» либо одному из ее заместителей.

5. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.



Директор: _____

Темирбулатова М.З.

С приказом ознакомлен: _____

/Омаров И.М./

Функциональные обязанности лица, ответственного за антитеррористическую безопасность

1. Общие положения

Настоящей инструкцией устанавливаются права и обязанности ответственного лица за выполнение мероприятий по антитеррористической защищённости.

Возложение обязанностей за выполнение мероприятий по антитеррористической защите осуществляется приказом руководителя, как правило, на одного из своих заместителей, по возможности из лиц, имеющих опыт руководящей работы.

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите должен изучить и знать:

- документы по вопросам организации общественной безопасности и антитеррористической защиты;
- основы административного, трудового, уголовного законодательства, основные правила и нормы охраны труда, пожарной и электрической безопасности в части организации безопасного функционирования объектов социальной сферы;
- порядок обеспечения гражданской обороны, противопожарной защиты и действий персонала в чрезвычайных ситуациях;
- особенности обстановки вокруг учреждения, требования по обеспечению технической оснащённости и антитеррористической защиты объекта;
- порядок осуществления пропускного режима;
- порядок взаимодействия с правоохранительными органами, ФСБ, органами ГО и ЧС, другими службами экстренного реагирования в штатном режиме и в условиях чрезвычайной ситуации.

2. Должностные обязанности

На лицо, ответственное за выполнение мероприятий по антитеррористической защите, возлагаются следующие обязанности:

- организация работы по обеспечению антитеррористической защиты в условиях производственного процесса, проведения массовых мероприятий;
- взаимодействие с территориальными подразделениями органов внутренних дел, гражданской обороны, военным комиссариатом, другими органами и организациями, находящимися на территории Кизлярского района, по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- организация и обеспечение охранной деятельности и пропускного режима на территории учреждения;
- внесение предложений директору учреждения по совершенствованию системы мер безопасности и антитеррористической защиты объекта;
- разработка, в рамках своей компетенции, документов и инструкций по действиям должностных лиц, персонала, воспитанников учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- принятие необходимых мер по оснащению учреждения техническими средствами безопасности и обеспечение их нормального функционирования:
- координация деятельности учреждения при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- разработка планирующей и отчетной документации по вопросам безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- организация и проведение с персоналом занятий и тренировок по действиям при угрозе или совершении диверсионно-террористического акта, экстремистской акции;
- размещение наглядной агитации по антитеррористической защите учреждения, справочной документации по способам и средствам экстренной связи с правоохранительными органами, ГО и ЧС, службами ЖКХ;
- контроль за соблюдением установленных правил трудового и внутреннего распорядка дня, условий содержания в безопасном состоянии помещений учреждения;

- подготовка планов мероприятий, проектов приказов и распоряжений директора учреждения по вопросам антитеррористической защиты;
- организация и (или) участие в мероприятиях по устранению причин и условий, способствующих умышленному повреждению или порчи имущества и оборудования учреждения, техногенным авариям и происшествиям;
- обеспечение контроля за правомерным и безопасным использованием помещений учреждения, проведением ремонтных и строительных работ, в том числе на предмет выявления фактов возможной подготовки террористических актов;
- взаимодействие с общественностью по вопросам обеспечения общественного порядка и антитеррористической защиты учреждения.

3. Права

Ответственное лицо за выполнение мероприятий по антитеррористической защите имеет право:

- участвовать в подготовке проектов приказов и распоряжений директора учреждения по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты учреждения;
- распоряжаться вверенным ему имуществом, инвентарем, иными материально-техническими средствами с соблюдением требований, определенных законодательными и нормативными правовыми актами;
- подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции;
- инициировать и проводить совещания по вопросам антитеррористической защиты учреждения, обеспечения общественной безопасности на объекте;
- запрашивать и получать от директора и сотрудников учреждения необходимую информацию и документы по вопросам обеспечения общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- проводить проверки своевременности и качества исполнения поручений по вопросам общественной безопасности и антитеррористической защиты объекта;

- требовать прекращения работ в случае нарушения установленных норм и требований, правил и инструкций по безопасности, давать рекомендации по устранению выявленных нарушений;

- отдавать распоряжения сотрудникам учреждения по вопросам обеспечения антитеррористической защиты, выполнения требований по обеспечению правопорядка, установленных правил техники безопасности;

- в установленном порядке вносить дополнения, изменения в инструкции по мерам безопасности;

- проводить проверки состояния внутри объектового режима охраны, функционирования и выполнения установленного распорядка, правил пропускного режима;

- принимать согласованные с директором учреждения решения по вопросам организации и проведения мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защиты учреждения;

- по поручению директора учреждения представлять в различных органах и организациях по вопросам, входящим в его компетенцию.