

|  |
| --- |
|  **ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ** **РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН****«ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ с. ЧЕРНЯЕВКА»****ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА** |

От 31 августа 2023 г № 19/28 - ОД

**Об охране труда и соблюдении ТБ**

В соответствии с Приказом Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 11 марта 1998 г. № 662 «О службе охраны труда образовательного учреждения», Постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 8 февраля 2000 г. № 14 «Об утверждении рекомендаций по организации работы службы охраны труда в организации», 1999г. № 181-ФЗ, в целях улучшения организации работы по созданию здоровых и безопасных условий труда, проведению образовательного процесса

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственной за охрану труда и соблюдение правил техники безопасности, директора школы-интернат Темирбулатову М.З.
2. Создать комиссию по охране труда и соблюдению техники безопасности в следующем составе:

**председатель комиссии:** Омаров И.М. - специалист по охране труда;

**члены комиссии:** Исмаилова Р.Т.- заместитель директора по УВР;

 Аливердиева М.М. – воспитатель,

 Магомедов М.К. – воспитатель,

 Магомедов Т.А.- воспитатель.

1. На ответственную по охране труда Темирбулатову М.З. возложить обязанности по:
* организации работы по соблюдению в школе - интернат норм и правил охраны труда и техники безопасности;
* контролю за своевременным проведением инструктажа сотрудников школы - интернат;
* организации разработки инструкций по охране труда по видам работ для сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
* ведению журналов регистрации несчастных случаев с сотрудниками школы - интернат;
* организации ведения журналов регистрации несчастных случаев с учащимися школы - интернат;
* организации обучения, проведению инструктажа при приеме сотрудников на работу, а также их текущим инструктажам;
* организации соблюдения требований пожарной безопасности, исправности средств пожаротушения;
* обеспечению учебных кабинетов и иных помещений школы - интернат исправными средствами пожаротушения в соответствии с нормативными требованиями;
* обеспечению работоспособности средств пожарной и охранной сигнализации.
1. На заместителя директора по УВР Исамилову Р.Т. возложить обязанности по:
* организации работы по соблюдению в школе - интернат норм и правил охраны труда, а также разделов требований техники безопасности при проведении лабораторных и практических работ в основной школе;
* своевременному проведению инструктажа учащихся школы-интерната по ТБ и его регистрацию в журнале;
* выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися начальной и основной школы;
* участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
* участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
1. На воспитателя Аливердиеву М.М. возложить обязанности по:
* организации воспитательной и внеурочной работы в соответствии с нормами и правилами охраны труда;
* соблюдению и принятию мер по выполнению санитарно-гигиенических норм, требований, правил по охране труда, пожарной безопасности в учреждении или вне его при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
* выявлению обстоятельств несчастных случаев с учащимися при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
* проведению с учащимися мероприятий по предупреждению травматизма, дорожно-транспортных происшествий и т.п. при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий;
* своевременному проведению инструктажа учащихся при проведении внеклассных и внешкольных мероприятий и регистрации в соответствующем журнале;
* участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для непосредственно подчиненных сотрудников (не реже 1 раза в 5 лет);
* участию в организации обучения, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах.
1. На специалиста по охране труда Омарова И.М. возложить обязанности по:
* обеспечению наблюдения за соблюдением требований охраны труда при эксплуатации основного здания и хозяйственных построек, технологического и энергетического оборудования, осуществление их периодического осмотра и организацию текущего ремонта;
* обеспечению безопасности при проведении погрузочно-разгрузочных работ;
* обеспечению текущего контроля за санитарно-гигиеническим состоянием всех помещений школы-интерната;
* обеспечению учебных кабинетов и других помещений школы-интернат оборудованием и инвентарем, отвечающим требованиям ТБ;
* организации проведения ежегодных измерений сопротивления, изоляции электроустановок и электропроводки, периодических испытаний и освидетельствований системы отопления, анализ воздушной среды на содержание пыли, газов и паров вредных веществ, замер освещенности, шума, в соответствии с правилами и нормами по обеспечению безопасности жизнедеятельности;
* участию в разработке инструкций по охране труда по видам работ для технического персонала (не реже 1 раза в 5 лет);
* участию в обучении, проведении инструктажа при приеме на работу непосредственно подчиненных сотрудников, а также в их текущих инструктажах;
* своевременному информированию руководителя школы-интерната обо всех несчастных случаях с учащимися и сотрудниками;
* приобретению и выдаче спецодежды и других средств защиты.
1. Возложить обязанности на заведующих кабинетами с повышенными требованиями к технике безопасности:

 кабинет физики - Абдулаева А. С.

 кабинет биологии/ химии - Рамазанову К. Р.

 кабинеты информатики - Ахмедханова Р.В.

 спортивного зала - Газимагомедова Р.М.

по:

* организации безопасности и контролю состояния рабочих мест, учебного оборудования, наглядных пособий, спортивного инвентаря;
* разработке и периодическому пересмотру инструкций по охране труда для учащихся и представление их специалисту по охране труда;
* наличию противопожарного оборудования, средств оказания доврачебной помощи, средств индивидуальной защиты;
* наличию наглядной агитации и необходимых инструкций по технике безопасности для учащихся;
* своевременному проведению необходимого инструктажа по технике безопасности для учащихся с записью в «Журнал инструктажа учащихся»;
* своевременному доведению до сведения специалиста по охране труда информации о всех недостатках в соблюдении требований техники безопасности, снижающих работоспособность обучающихся;
* безотлагательному информированию администрации и специалиста по охране труда о каждом несчастном случае с учащимися, случившемся в кабинете.
1. На учителей-предметников, педагогов дополнительного образования и воспитателей возложить обязанности по:
* обеспечению безопасного проведения образовательного процесса;
* принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время образовательного процесса;
* проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда на учебных занятиях, воспитательных мероприятий с регистрацией в соответствующем журнале;
* организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
* сохранению жизни и здоровья детей во время образовательного процесса;
* осуществлению контроля за соблюдением правил по охране труда.
1. На классных руководителей возложить обязанности по:
* обеспечению безопасного проведения внеклассных мероприятий;
* принятию мер по оказанию доврачебной помощи пострадавшему, оперативному извещению специалиста по охране труда о каждом несчастном случае во время внеклассных мероприятий;
* проведению инструктажа обучающихся по безопасности труда при внеклассных мероприятиях с регистрацией в соответствующем журнале;
* организации изучения учащимися правил по охране труда, дорожного движения, поведения в быту, на воде и т.п.;
* сохранению жизни и здоровья детей во время внеклассных мероприятий;
* осуществлению контроля над соблюдением правил по охране труда.
1. На директора школы-интернат возложить обязанности по:
* приему на работу новых сотрудников только при наличии положительного заключения медицинского учреждения и наличии медицинской книжки;
* контролю за своевременным проведением диспансеризации учащихся и сотрудников;
* обеспечению безусловного выполнения директивных и нормативных документов по охране труда, предписаний административно-технической инспекции, служб МЧС и Роспотребнадзора;
* утверждению инструкций по охране труда;
* обеспечению здоровых и безопасных условий образовательного процесса (персонально).
1. Контроль над исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Темирбулатова М.З./

С приказом ознакомлены: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Исмаилова Р. Т./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Аливердиева М.М./

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ / Омаров И.М./