



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН

ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ РЕСПУБЛИКИ ДАГЕСТАН «ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ с. ЧЕРНЯЕВКА»

ПРИКАЗ

От 31 августа 2023 г.

№ 23 - ОД

О режиме работы школы - интернат в 2023-2024 учебном году

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании Устава школы-интерната

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Установить следующий режим работы школы-интернат:

1.1. Учебные занятия в 2023 – 2024 учебном году организовать в одну смену. Начало занятий в 8.00. Продолжительность урока -45 минут, в 1 классе (I четверть) – 35 минут.

1.2. Занятия организовать по пятидневной учебной недели.

1.3. Утвердить следующее расписание звонков на уроки:

- 1 урок 08:00 – 08:45 - 5 мин. перемена
- 2 урок 08:50 – 09:35 - 5 мин. перемена
- 3 урок 09:40 – 10:25 -20 мин. перемена
- 4урок 10:45 – 11:30 - 5 мин. перемена
- 5урок 11:35 – 12:20 - 5 мин. перемена
- 6 урок 12:25 – 13:10 - 5 мин. Перемена
- 7 урок 13:15 – 14:00

1.4. Сроки и продолжительность каникул в 2023-2024 учебном году:

- осенние каникулы: 30.10.2023 г. – 05.11.2023 г. – 7 дней;
- зимние каникулы: 29.12.2023 г. – 07.01.2024 г. – 10 дней;
- весенние каникулы: 22.03.2024 г. – 01.04.2024 – 10 дней;
- дополнительные каникулы в 1 классе: 12.02.2024 г. – 18.02.2024 г. – 7 дней.

2. Государственная (итоговая) аттестация обучающихся 9 класса проводится за рамками учебного года в мае-июне 2024 года. Сроки проведения государственной (итоговой) аттестации устанавливаются Министерством образования и науки Российской Федерации.

3. Классные журналы и всю отчетную документацию заполнять только классным руководителям синими чернилами (пастой) (списки учащихся, оценки, темы уроков, № приказов о прибытии, выбытии и т.д.)

4. Изменения в расписание разрешить вносить только по письменному заявлению с разрешения директора или лица, его замещающего

5. Запретить выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании триместра (четверти, полугодия).

6. Определить время завтраков, обедов и ужинов учащихся:
завтрак в 7:30 ч. в 1-9 классах;
2-й завтрак в 10:25 ч. в 1-9 классах;
обед в 13:30 ч. в 1-4 классах, в 14:00 ч. в 5-9 классах;
ужин в 19:00 ч. в 1-9 классах.
7. Запретить удаление учащихся из класса, моральное и (или) физическое воздействие на учащихся.
8. Ответственность за жизнь и здоровье детей, соблюдение ТБ во время занятий возложить на учителей, проводящих занятия, на переменах ответственность за жизнь и здоровье детей вне кабинетов возложить на дежурных учителей.
9. Сотрудникам школы-интерната, проводящим занятия в кабинетах, по окончании занятий обязательно проверить, закрыты ли краны и окна, выключен ли свет. Персональную ответственность за оставленные открытыми окна, не выключенные свет и воду возложить на сотрудников, последними проводящими занятия в кабинетах.
10. Всем учителям школы-интерната приходить на работу не позднее, чем за 15 минут до начала своего урока, а дежурным учителям - не позднее, чем за 20 минут.
11. Каждому учителю 3 часа в месяц участвовать в работе педсоветов, методических объединений, совещаний при директоре и заместителе директора по УВР, производственных совещаниях.
12. Заместителю директора по УВР Исмаиловой Р.Т. обеспечить ежемесячную проверку классных журналов.
13. Председателям МО обеспечить контроль соответствия оценок в тетрадях для контрольных работ и в журналах один раз в триместр (четверть).
14. Запретить учителям принимать задолженности у учащихся в то время, когда у них по расписанию имеются другие уроки.
15. Учителям предметникам запретить впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора школы-интернат, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.
16. Учителям предметникам запретить вести прием родителей во время уроков.
17. Для проведения любых мероприятий за пределами учебного плана (родительских собраний, экскурсий, вечеров и т.п.) получить письменное разрешение директора, предоставив ему в письменной форме полную информацию о планируемом мероприятии не позднее, чем за неделю до его начала (место, время, участники, ответственных лиц и т. д.).
18. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор:

/Темирбулатова М.З./

